



ครบเครื่องเรื่องสูตรและฟังก์ชัน ใน Excel อย่างมืออาชีพ

เรียนรู้การเลือกใช้สูตรและฟังก์ชันให้เหมาะกับงาน ลดความซับซ้อนของสูตร และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น

บทนำ

หลักสูตร “ครบเครื่องเรื่องสูตรและฟังก์ชันใน Excel อย่างมืออาชีพ” ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการสร้างสูตร การเลือกใช้ฟังก์ชันได้อย่างถูกต้อง และเปรียบเทียบฟังก์ชันที่ให้ผลลัพธ์ใกล้เคียงกันแต่มีข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน ไปจนถึงการประยุกต์ใช้ฟังก์ชันใหม่ใน Microsoft 365 เพื่อช่วยลดความซับซ้อนของสูตร และจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมกรณีศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานจริงได้ทันที



ระยะเวลาการอบรม
2 วัน (12 ชั่วโมง)



รูปแบบการอบรม
บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ (Workshop)



โทรศัพท์
087-980-9186



อีเมล
anuchit.efh@gmail.com



ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถเลือกใช้ฟังก์ชันให้เหมาะสมกับลักษณะงานและเวอร์ชันของ Excel
- สามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชันกับงานบุคคล งานขาย และงานคลังสินค้า
- สามารถใช้ฟังก์ชันสมัยใหม่ใน Microsoft 365 เพื่อลดความซับซ้อนของสูตร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- มีพื้นฐานการสร้างสูตรและใช้งาน Excel เป็นประจำ
- ต้องการเรียนรู้และต่อยอดทักษะในการใช้ฟังก์ชัน
- ต้องการประยุกต์ใช้สูตรกับข้อมูลและสถานการณ์จริงในการทำงาน

ข้อแนะนำด้านซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ Windows 11
- Microsoft Excel 2019 ขึ้นไป | Microsoft 365 (บางหัวข้อรองรับเฉพาะ Microsoft Excel 2021 ขึ้นไป)

เนื้อหาการอบรม

📅 วันที่ 1 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

01 พื้นฐานและเทคนิคการสร้างสูตรระดับมืออาชีพ

- การปรับแต่ง Excel Option ให้เหมาะสมกับการสร้างสูตร
- รูปแบบของการสร้างสูตร และการแก้ไขสูตร
- เข้าใจลำดับการคำนวณทางคณิตศาสตร์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดของผลลัพธ์
- ตรวจสอบผลลัพธ์ของสูตร เพื่อทวนสอบความถูกต้อง
- การใช้ Trace Formula เพื่อตรวจสอบแหล่งที่มาและปลายทางของสูตร

02 ฟังก์ชันสำหรับการดำเนินการตามเงื่อนไข

- การใช้เครื่องหมายเปรียบเทียบ
- ฟังก์ชัน IF, IFS
- ฟังก์ชัน CHOOSE
- ฟังก์ชัน AND, OR
- กรณีศึกษา - ตรวจสอบตัวเลขว่าอยู่ในเกณฑ์ MIN/MAX หรือไม่
- กรณีศึกษา - ตรวจสอบตัวเลขตามเกณฑ์แต่ละระดับ เพื่อการคำนวณที่แตกต่างกัน

03 ฟังก์ชันสำหรับสรุปผลข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

- ฟังก์ชัน COUNTIFS, SUMIFS
- ฟังก์ชัน SUMPRODUCT
- ข้อจำกัดของฟังก์ชัน COUNTIFS และ SUMIFS ที่ควรทราบ
- เทคนิคการใช้เครื่องหมาย * (AND) และ + (OR) เพื่อสร้างเงื่อนไขที่ยืดหยุ่น
- การใช้เครื่องหมาย -- (Double Unary Operator)
- การใช้ฟังก์ชัน SIGN เพื่อป้องกันการคำนวณซ้ำ

04 ฟังก์ชันสำหรับการจัดการข้อความ

- ฟังก์ชัน LEN, SEARCH, FIND, SUBSTITUTE
- ฟังก์ชัน TRIM, CLEAN
- ฟังก์ชัน TEXT
- ฟังก์ชัน TEXTJOIN
- ฟังก์ชัน TEXTSPLIT, TEXTBEFORE, TEXTAFTER
- กรณีศึกษา - แยกองค์ประกอบข้อมูลที่มีโครงสร้าง ออกเป็นคอลัมน์อย่างเป็นระบบ
- กรณีศึกษา - แยกองค์ประกอบอุณหภูมิแต่ละชั่วโมง เพื่อหาค่าเฉลี่ยรอบเช้า / บ่าย / ทั้งวัน
- กรณีศึกษา - จัดรูปแบบตัวเลข, วันที่, เวลา ให้ตรงตามรูปแบบที่ต้องการ

05 ฟังก์ชันสำหรับการจัดการกับวันที่และเวลา

- เข้าใจธรรมชาติข้อมูลวันที่และเวลา
- ฟังก์ชัน DATEVALUE, DATE
- ฟังก์ชัน EDATE, EOMONTH
- ฟังก์ชัน DATEDIF
- ฟังก์ชัน NETWORKDAYS.INTL, WORKDAY.INTL
- ฟังก์ชัน TIME, TIMEVALUE, MOD
- กรณีศึกษา - หาวันหมดอายุของสินค้าแต่ละรายการ
- กรณีศึกษา - หาอายุงานของพนักงานแบบ ปี/เดือน/วัน
- กรณีศึกษา - คำนวณหา OT ของพนักงานแต่ละคน

📅 วันที่ 2 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

06 ฟังก์ชันสำหรับการอ้างอิงข้อมูลแบบ Dynamic

- ฟังก์ชัน OFFSET
- ฟังก์ชัน INDIRECT
- ฝึกปฏิบัติ - สรุปผลข้อมูลจากรายการล่าสุด N รายการของตาราง
- ฝึกปฏิบัติ - สรุปผลข้อมูลตามรายชื่อ Worksheet ที่กำหนด

07 ฟังก์ชันสำหรับสืบค้นข้อมูลจากตาราง

- ฟังก์ชัน VLOOKUP
- ฟังก์ชัน INDEX+MATCH
- ฟังก์ชัน XLOOKUP
- เปรียบเทียบ 10 กรณีศึกษา ควรเลือกใช้ฟังก์ชันใด จึงจะเหมาะสมที่สุด

08 ฟังก์ชันใหม่ที่จะช่วยยกระดับการทำงานใน Microsoft 365

(ใช้ได้ ใน Excel 2021 และ Microsoft 365)

- หลักการทำงานของ Dynamic Array
- วิธีเขียนสูตรเพียงครั้งเดียวให้แสดงผลทั้งตาราง
- วิธีแก้ไขข้อผิดพลาด #SPILL!
- การอ้างอิงข้อมูลอาร์เรย์ด้วยเครื่องหมาย #
- เทคนิคการตัดพื้นที่ว่างท้ายตารางด้วย Dot Operator (.) และ TRIMRANGE
- ฟังก์ชันสำหรับการจัดการกับข้อมูล
- ฟังก์ชัน FILTER
- ฟังก์ชัน SORT
- ฟังก์ชัน SORTBY
- ฟังก์ชัน UNIQUE
- ฟังก์ชัน SEQUENCE
- ฟังก์ชัน VSTACK, HSTACK
- ฟังก์ชัน WRAPCOLS, WRAPROWS
- ฟังก์ชัน TAKE, DROP
- ฟังก์ชัน CHOOSECOLS, CHOOSEROWS
- ฟังก์ชัน TOROW, TOCOL
- ฝึกปฏิบัติ - แสดงรายการแบบไม่ซ้ำและเรียงลำดับข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ - แสดงรายการยอดขายสูงสุด 10 อันดับแรก

09 การสร้างสูตรอัจฉริยะด้วย LET และ LAMBDA

(ใช้ได้ ใน Excel 2021 และ Microsoft 365)

- ความแตกต่างระหว่างฟังก์ชัน LET และ LAMBDA
- ฝึกปฏิบัติ - ใช้ LET สร้างตัวแปรเพื่อให้สูตรอ่านง่ายและลดการคำนวณซ้ำ
- ฝึกปฏิบัติ - ใช้ LAMBDA สร้างฟังก์ชันกำหนดเองโดยไม่ต้องใช้ VBA
- ฝึกปฏิบัติ - สร้างสูตรเรียงลำดับแบบกำหนดเอง
- ฝึกปฏิบัติ - สร้างสูตรนับรายการแบบไม่ซ้ำ

10 การสร้างสูตรแบบอาร์เรย์ (Array Formula)

- สูตรทั่วไปกับสูตรแบบอาร์เรย์ต่างกันอย่างไร
- เปรียบเทียบสูตรอาร์เรย์แบบเดิม กับ Dynamic Array Formula
- การสร้างสูตรแบบอาร์เรย์และการแก้ไขสูตร
- ฝึกปฏิบัติ - กรองข้อมูลจาก Table ตามเงื่อนไขที่ระบุ มาแสดงบนแบบฟอร์ม page ละ 10 รายการ และตัวเลือกเปลี่ยน Page เพื่อแสดงรายการในหน้าถัดไป