



สร้าง Infographic เพื่อสื่อสารองค์กร ด้วย PowerPoint และ AI

เปลี่ยนข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็น Infographic ที่เข้าใจง่าย ดึงดูดสายตา และพร้อมใช้สื่อสารในองค์กร

บทนำ

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการออกแบบ Infographic ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ พร้อมประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยสรุปเนื้อหา
วางโครงสร้าง และสร้างสรรค์องค์ประกอบภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้เข้าอบรมจะได้ลงมือปฏิบัติจริงและสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ต่อในองค์กรได้ทันที



ระยะเวลาการอบรม
1 วัน (6 ชั่วโมง)



รูปแบบการอบรม
บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ (Workshop)



โทรศัพท์
087-980-9186



อีเมล
anuchit.efh@gmail.com



ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถออกแบบ Infographic ที่สื่อสารชัดเจนและตรงประเด็น
- ใช้เครื่องมือบน PowerPoint เพื่อสร้างงานออกแบบอย่างเป็นระบบ
- นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization ได้อย่างเหมาะสม
- ประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยออกแบบและสรุปข้อมูลสำคัญได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สามารถใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้นได้

ข้อแนะนำด้านซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ Windows 11
- Microsoft PowerPoint

เนื้อหาการอบรม

📅 วันที่ 1 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

01 หลักการพื้นฐานและหัวใจสำคัญของการสื่อสารด้วยภาพ

- Infographic คืออะไรและมีความสำคัญอย่างไร
- ประเภทของ Infographic และการเลือกใช้ให้เหมาะกับเนื้อหา

02 เทคนิคการใช้เครื่องมือสำคัญบน PowerPoint

- สร้างต้นแบบสไลด์ด้วย Slide Master
- จัดวางวัตถุด้วย Align และ Distribute
- สร้างรูปทรงเฉพาะตัวด้วย Merge Shape
- จัดการรูปภาพและลบพื้นหลัง
- เลือกสีด้วย Eyedropper

03 หลักการออกแบบฉบับมืออาชีพ

- การจัดวางองค์ประกอบให้น่าอ่านและสะอาดตา
- การเลือกฟอนต์และจัดลำดับความสำคัญของข้อความ
- การเลือกสีและคุมโทนตามภาพลักษณ์องค์กร
- การใช้ไอคอน รูปภาพ ตัวเลข และกราฟ
- วิเคราะห์ตัวอย่างงานออกแบบที่ดีและควรปรับปรุง

04 ใช้ AI ช่วยย่อข้อมูลและสร้างสรรค์ไอเดีย

- ใช้ ChatGPT และ NotebookLM ช่วยสร้างและสรุปเนื้อหา
- ใช้ AI ช่วยวางโครงสร้างและ Layout
- สร้างรูปภาพประกอบจากเนื้อหาด้วย AI

05 Workshop ออกแบบ Infographic พร้อมใช้งาน

- นำข้อมูลมาออกแบบเป็น Infographic
- สร้าง Slide Transition ด้วย Morph
- ตรวจสอบผลงานด้วย Checklist ก่อนนำไปใช้จริง